



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie to podstawa!”, nr FELU.10.6.-IZ.00-0005/24-00 realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1 Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od **01.04.2025 r.** do **31.03.2026 r.** w ramach Umowy o dofinansowanie numer FELU.10.06-IZ.00-0005/24-00 pn. Kształcenie to podstawa!, zawartej pomiędzy Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego a Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak.
2. **Beneficjent** - Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak, ul. Chopina 32/25, 20-023 Lublin,
3. **Partner** - ESPO! Sp. z o.o., ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin
4. **LOK/biuro LOK/siedziba LOK** - należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Kształcenia os. dorosłych utworzony przy Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak, ul. Prusa 8, 20-064 Lublin.
5. **Szkoła** - Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak ul. Prusa 8, 20-064 Lublin, w której mieści się siedziba LOK.
6. **Biuro Projektu** - miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj.: Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak ul. Prusa 8, 20-064 Lublin, rekrutacja@omega-lublin.eu. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
7. **Media społecznościowe LOK** – Facebook CKK LOK.
8. **Koordynator LOK** – osoba wykonująca obowiązki Koordynatora LOK na zlecenie Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak.
9. **Koordynator projektu** - osoba wdrażająca projekt w Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak
10. **Animator LOK**– osoba wykonująca obowiązki Animatora LOK w ramach umowy o pracę dla Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak
11. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony z Koordynatora Projektu i Animatora LOK oraz Koordynatora ze strony Partnera Projektu



12. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat.
13. **Osoba powyżej 60 lat** - osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat.
14. **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
15. **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy,
16. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
17. **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
18. **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19



sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,

19. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,

20. **Osobie pracującej** – oznacza osobę:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;



- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego
21. **Osobie starszej** – oznacza to osobę, która ukończyła 60 rok życia w myśl art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
 22. **Miejscu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
 23. **Platforma wsparcia:** wsparcie edukacyjno-społeczne on-line dające możliwość stałego korzystania z platformy edukacyjnej
 24. **RRP** - Rejon Realizacji Projektu obejmujący teren województwa lubelskiego (pow.m.Lublin,lubelsk.,łęczyńsk.,lubartow.,świdnick.,m.Zamość,zamojsk.,m.Chełm.,chełmski).
 25. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021.
 26. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
 27. **Osoby zamieszkujące obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019.
 28. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
 29. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE.
 30. **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:



- a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
 - b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
- 31. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)**
– to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
- a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
 - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
 - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

§ 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Kształcenie to podstawa!” FELU.10.6.-IZ.00-0005/24-00
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.04.2025 r. – 31.03.2026 r.
3. Nadrzędnym celem LOK jest stworzenie warunków dla osób dorosłych do uczenia się i zdobywania wiedzy w różnych dziedzinach życia w zależności od indywidualnych, środowiskowych i społecznych potrzeb.
4. Wszelkie działania podejmowane w ramach LOK będą poprzedzone kompleksową indywidualną oceną potrzeb w zakresie uczenia się i rozwijania kompetencji kluczowych osób dorosłych na obszarze realizacji projektu, która będzie podstawą do opracowania treści oferty edukacyjnej LOK.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.



7. **Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.**
8. Uczestnicy biorą udział w wybranej przeze siebie formie wsparcia w ramach projektu na własną odpowiedzialność.
9. Uczestnicy wsparcia w ramach ww. projektu nie są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć osoby z niepełnosprawnością mogą uczestniczyć w zajęciach przy asyście swoich opiekunów/asystentów (z wyjątkiem wydarzeń/zajęć wyjazdowych).

§ 3 Odbiorcy wsparcia LOK

Z oferty LOK będzie mogło skorzystać 200 osób dorosłych które: uczą się/pracują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego powiat: m. Lublin, lubelski, łęczyński, lubartowski, świdnicki, m. Zamość, zamojski, m. Chełm, chełmski (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego).

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
2. Decyzję o możliwości objęcia wsparciem osób, które korzystały już z oferty LOK będzie podejmował każdorazowo Zespół Rekrutacyjny mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźnika dotyczącego objęcia wsparciem 200 osób na zakończenie realizacji projektu.
3. Przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Osoba zainteresowana skorzystaniem z oferty LOK zobowiązana będzie do złożenia Formularza rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. **Formularz rekrutacyjny** oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji **dostępne** będą w biurze LOK, biurze projektu, biurze partnera, na stronie internetowej Szkoły www.omega-lublin.eu oraz Partnera <https://espo.org.pl> w zakładce Projekty
6. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami można **złożyć** w biurze LOK podczas dyżurów pełnionych przez Koordynatora projektu i Animatora LOK (informacja o dyżurach będzie dostępna na stronie internetowej Szkoły www.omega-lublin.eu, Partnera- <https://espo.org.pl/>, mediach społecznościowych LOK lub przesłać elektronicznie na adres lowe@omega-lublin.eu w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym w przypadku dokumentów w wersji papierowej (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).
7. W ramach rekrutacji obowiązywać będą **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym i które muszą zostać spełnione łącznie):



- a) wiek - 18 lat i więcej
- b) status – osoba ucząca się, pracująca lub przebywająca na terenie województwa lubelskiego powiat: m. Lublin, lubelski, łęczyński, lubartowski, świdnicki, m. Zamość, zamojski, m. Chełm, chełmski (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego)
- c) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji oraz kryteria premiujące:
 - 1) płeć – Kobiety – 1 pkt.
 - 2) osoby z niskimi kwalifikacjami i/lub osoby w wieku 60 lat i więcej – 1 pkt.
 - 3) osoby z niepełnosprawnością – 2 pkt.
8. Na podstawie liczby zebranych punktów **Zespół rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.
9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie decydują po osiągnięciu zaplanowanej struktury grupy docelowej kryteria premiujące, w kolejności: osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach/osoby w wieku **60 lat** i więcej
10. Zapisy na daną formę wsparcia będą odbywały się z uwzględnieniem ankiety diagnozującej, w której uczestnik określił rodzaj preferowanych zajęć.
11. W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca, spotkania z mieszkańcami i/lub zmodyfikowana zostanie oferta edukacyjna zgodnie z podejściem popytowym opisanym w modelu funkcjonowania LOK.
12. Każda osoba, która złoży Formularz rekrutacji zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście przez Zespół rekrutacyjny o wyniku rekrutacji (w tym o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).

§ 5 Proponowane formy wsparcia i liczba uczestników

Uczestnicy projektu w ramach realizowanego wsparcia nabędą kompetencji w zakresie jednego z 4 obszarów kompetencji kluczowych:

1. Porozumiewanie się i rozwiązywania konfliktów- podejmowanie decyzji, komunikacja, asertywność, umiejętność negocjowania, rozwiązywania konfliktów, współdziałanie w celu zdobycia nowych znajomych, zainteresowań;
2. Przedsiębiorczości- zdolność wykorzystywania szans i pomysłów przekształcania ich w wartości, analiza rynku, zakładanie biznesu i jego prowadzenie, inwestowanie;
3. Technologii w przestrzeni życiowej- interaktywne panele klienta np. m-obywatel, e-zdrowie, ePUAP, obsługa poczty, komunikatory społecznościowe, bankowość elektroniczna., Internet, narzędzia do poszukiwania/zmiany pracy np. Moje portfolio;



4. Cyberbezpieczeństwa -na czym polega ochrona prywatności, podstawowe zagrożenia wraz z przykładami oraz jak z nimi sobie radzić.

W związku z popytowym podejściem przy realizacji projektu rodzaj zajęć, wskazana liczba osób i termin są do ustalenia (z wykorzystaniem ankiety diagnozującej)

§ 6 Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku zajęć stacjonarnych w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 10 lub 11-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Wszystkie zajęcia grupowe stacjonarne odbywać się będą maksymalnie 8 godzin dydaktycznych zajęć dziennie na grupę.
5. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu końcowego.
6. Niedostosowanie się przez Uczestnika/-czkę projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach może skutkować skreśleniem z listy uczestników/czek.
7. W ramach projektu zwroty kosztów dojazdu przysługują osobom niezatrudnionym, w najtrudniejszej sytuacji życiowej, w pierwszej kolejności należącym do kategorii osób, które otrzymały punkty za spełnianie kryteriów premiujących.
8. Uczestnikom tym przysługują zwroty kosztów dojazdu na zajęcia prowadzone w ramach następujących form wsparcia:
 - a) Kompleksowa ocena (diagnoza) potrzeb uczestników proj.(1 dzień)
 - b) Wsparcie edukacyjno-społeczne w formie stacjonarnej (4 dni)
9. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi/-czce Projektu, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami w oparciu o wzory dokumentów ustalone przez Beneficjenta projektu.
10. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego, zgodnie z cennikiem biletów obowiązujących na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w budżecie projektu (tj. maksymalnie do kwoty 20,50 zł brutto/osobodzień).



11. W przypadku, gdy w projekcie powstaną oszczędności na zwrotach kosztów dojazdu, Beneficjent projektu zapewni zwroty kosztów dojazdu pozostałym osobom niezatrudnionym, które o te koszty wnioskowały.

12. W ramach projektu zaplanowane są zwroty kosztów dojazdu dla maksymalnie 40% osób, biorących udział w wsparciu, wskazanym w § 6 podpunkt 8. W przypadku większej liczby osób ubiegających się o zwroty kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zmniejszyć kwotę kosztu przypadający na jednego Uczestnika/czkę projektu i ustalić nowy limit wysokości zwrotu kosztów zgodnie z możliwościami budżetowymi.

13. W przypadku pojawienia się oszczędności w ramach projektu, które spowodują możliwość zwiększenia limitu kosztów zaplanowanych w ramach zwrotu kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zwiększyć kwotę zwrotu kosztów dojazdu przypadającą na Uczestnika projektu i ustalić go zgodnie z możliwościami budżetowymi.

14. Zwrot kosztów dojazdu może otrzymać Uczestnik, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki:

- a) miejsce zamieszkania Uczestnika jest inne niż miejsce (miasto, wieś), w którym realizowane jest wsparcie w ramach projektu,
- b) udział w danej formie wsparcia w projekcie, potwierdzony jest podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.

15. Refundacja kosztów dojazdu na wsparcie w projekcie, możliwa jest za przejazd komunikacją publiczną lub samochodem prywatnym.

16. W przypadku gdy Uczestnik Projektu dojeżdża komunikacją publiczną, zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony z godzin odpowiadających godzinom wsparcia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

18. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca (miasto/wieś) realizacji wsparcia po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli UP nie może przyjeżdżać na poszczególne formy wsparcia publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.



§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek:
 - a. wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia;
 - b. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak i Partnerowi-ESPO! Sp. z o.o.;
 - c. przekazywania do biura LOK wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
4. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć/kursów/warsztatów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.
6. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym regulaminie, Beneficjent i Koordynator proj. zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**
7. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak.
8. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.03.2026 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu,



wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

9. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora LOK lub Koordynatora Projektu.
10. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Centrum Kształcenia Kadr Omega Marcin Kusiak wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)